



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



PLAN DE ESTUDIOS

MEDIA TÉCNICA

PROGRAMA: TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS

CÓDIGO PROGRAMA: 137136



I.E. DEL CIRO MENDIA

MEDELLIN

2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONTENIDO

1. Identificación del plantel y de la media técnica.....	3
2. Introducción	4
2.1. Contexto.....	5
2.2. Descripción del programa.....	6
2.3. Justificación.....	6
2.4. Perfil profesional.....	7
2.5. Proyección del egresado.....	8
2.6. Descripción general del perfil del egresado.....	9
3. Objetivos.....	10
3.1. Objetivo general de la educación de la media técnica.....	10
3.2. Objetivos específicos de la educación de la media técnica.....	10
4. Referente conceptual – Teleológico.....	11
4.1. Fundamentos lógico-disciplinares del área.....	12
4.2. Fundamentos pedagógico-didácticos	12
4.3. Resumen de las normas técnico-legales	13
4.4. Competencias de la media técnica.....	14
5. Malla Curricular.....	15
6. Proyecto Canvas.....	39
7. Recursos y estrategias pedagógicas.....	40
8. Planes de Mejoramiento.....	40
9. Áreas Transversales.....	42
10. Atención o necesidad.....	70
11.BIBLIOGRAFIA.....	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDÍA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



1. IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL Y DE LA MEDIA TÉCNICA

INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

La Institución Educativa Ciro Mendía, creada mediante la Resolución 1681, de noviembre 27 del 2.002, de carácter oficial, presta el Servicio Educativo en dos Sedes, en el barrio Santa Cruz del Municipio de Medellín; su área de influencia se enmarca, según clasificación socio – económica, entre los estratos 1, 2 y 3, y presta sus servicios en los niveles de Preescolar, Básica y Media de la Educación oficial, en tres Jornadas Académicas: Mañana, Tarde y Noche.

Misión

La Institución Educativa Ciro Mendía, sobre la base de la dignidad humana, forma integralmente a niños, niñas, jóvenes y adultos, en los niveles de Preescolar, Básica y Media, con capacidad para afrontar los retos sociales de un mundo complejo y en constante cambio, que les permita ser presencia transformadora en los contextos socio - culturales en los que actúa

Visión

Para el año 2023, la Institución Educativa Ciro Mendía, será el mejor referente en el entorno, reflejándose en la calidad humana, académica y social de sus integrantes, con miras a afrontar los retos de un mundo en constante cambio.

Objetivo institucional:

Fortalecer en los estudiantes el desarrollo personal, social e intelectual, que les permita ser sujetos activos en el proceso de transformación de las condiciones socio - culturales en las que les corresponde interactuar.

La Media Técnica, se ajusta perfectamente a los propósitos institucionales y a las necesidades que la comunidad educativa tiene. Esto facilita que los estudiantes tengan una formación de mayor calidad, que contribuye significativamente a la construcción de un proyecto de vida, permitiendo el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes, sus familias y el sector.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



2. INTRODUCCIÓN

Para la institución educativa Ciro Mencia, la educación juega un papel fundamental en el desarrollo y crecimiento de un país, se considera como una herramienta de cambios ya que permite promover los derechos humanos y el desarrollo sostenible de un país.

La educación para el desarrollo sostenible es un proceso de aprendizaje a lo largo de toda la vida que forma parte de la educación de calidad. Asimismo, refuerza las dimensiones cognitivas, sociales, emocionales y comportamentales del aprendizaje. Holística y transformadora, la EDS abarca el contenido y los resultados del aprendizaje, la pedagogía y el entorno del aprendizaje.

La EDS emplea una pedagogía interactiva basada en proyectos mediante un enfoque institucional para que los estudiantes puedan vivir lo que aprenden y aprenden lo que viven, su finalidad principal es que los estudiantes asuman responsabilidades de la situación actual de su entorno y contribuyan activamente a la transformación de su entorno.

Desde el año 2018 el SENA, establecimiento público del orden Nacional y con autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo, se vincula a la IE Ciro Mencia con el programa de doble titulación; Este es un programa del Gobierno Nacional liderado por el SENA y el Ministerio de Educación, que permite a los estudiantes de la Educación Media graduarse con dos títulos: el primero que los acredita como bachilleres y el segundo como técnicos del SENA, el cual permite fortalecer sus competencias laborales y ofrece oportunidades en el sector productivo del país, así como seguir el proceso de encadenamiento con la misma entidad (SENA).

Es importante decir que este proyecto, nos ayuda a solucionar el problema de la sociedad debido a los cambios vertiginosos, la incertidumbre y las innovaciones tecnológicas, actualmente genera dificultad para el proceso de formación de los estudiantes a su futuro ocupacional.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



2.1 CONTEXTO

Se observa que los familiares y egresados de la Institución Educativa Ciro Mencia no poseen mayores oportunidades laborales o de acceso a la educación superior debido a su nivel socio - económico o nivel de preparación educativo, teniendo presente la encuesta de calidad de vida realizada por el DANE en la comuna 2, donde informa que solo 2.300 son técnicos y tecnólogos, universitarios 1.382 y con postgrados 31 de una población de 125.831 habitantes de la población son profesionales; lo que ha influenciado en estudiantes poco empoderados de sus conocimientos y habilidades.

En la comuna se presentan riñas entre familiares y vecinos representadas en agresiones físicas y/o verbales. En general hay una baja tolerancia entre los habitantes y es común la resolución violenta de problemas o diferencias. Esta manera de resolver las diferencias se ve reflejada en las relaciones que entre si establecen los estudiantes, y entre estos y sus familias.

Considerando la problemática de adicción que viven los estudiantes y los problemas nutricionales de las familias del barrio de santa cruz que representan el 58.56% de inseguridad alimentaria teniendo presente la encuesta de calidad de vida año 2020, dada a conocer en el informe de gestión file:///C:/Users/Omar%20Jaramillo/Downloads/01_INFORME%20DE%20GESTION%202020.pdf.

El proyecto de la media técnica se desarrolla como estrategia para mejorar el nivel de vida de los estudiantes y sus familias, generando experiencia significativa de egresados lo cual fortalece el programa de media técnica y el sentido de pertenencia por la IE.

Las experiencias significativas se han logrado debido a que el SENA se trabaja bajo la metodología basada en proyectos que consiste que los estudiantes entreguen un producto final, generando una serie de ventajas debido a que los alumnos desarrollan habilidades y competencias tales como colaboración, planteamiento de proyectos, comunicación, toma de decisiones y manejo del tiempo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa Técnico en Integración de operaciones logísticas se creó para brindar al sector productivo, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, productivo, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación relacionadas con la logística de las organizaciones, distribución recibo y manejo de la carga, la atención y servicio al cliente y el procesamiento de la información del talento humano en las Organizaciones.

2.3. JUSTIFICACIÓN

El sector Logístico en Colombia afronta desafíos en el desarrollo y dinámica del comercio mundial, entre los factores que visibilizan este impacto es la tendencia en el incremento del uso de las tecnologías de Información y comunicación; elemento que cautiva la atención de los clientes y como efecto se presenta mayores exigencias y desafíos logísticos.

Es importante comprender el impacto que tiene la integración de las operaciones logísticas en la productividad y competitividad de las empresas, llevándolas de una u otra forma a medir estas operaciones y que de una u otra forma son susceptibles a medir; tal como lo presenta el Banco Mundial en su informe Vincularse para competir: la logística del comercio internacional en la economía mundial, Índice de Desempeño Logístico y sus indicadores; que dentro de sus variables de análisis incluye la eficiencia del proceso del despacho de aduana, la calidad de la infraestructura relacionada con el comercio y el transporte, la facilidad de acordar embarques a precios competitivos, la calidad de los servicios logísticos, la capacidad de seguir y rastrear los envíos, y la frecuencia con la cual los embarques llegan al consignatario en el tiempo programado.

La logística es fundamental para la competitividad económica, el crecimiento y la reducción de la pobreza" comentó Otaviano Canuto, vicepresidente del Banco Mundial para la Reducción de la Pobreza y Gestión Económica (PREM). "Desafortunadamente, la brecha en términos de logística entre los países pobres y ricos continúa.

Un buen proceso logístico ayuda a la disminución de los precios, por medio: de la reducción de tiempos de entrega y reducción de los gastos generales, generando ventajas competitivas y responsabilidad empresarial como un buen servicio al cliente y mitigando la contaminación por medio la reducción de consumo de combustibles.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



2.4. PERFIL PROFESIONAL

Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras

- Recibe mercancía en almacenes, bodegas, depósitos y patios.
- Despacha mercancías de almacenes, bodegas, depósitos y patios.
- Controla entrada y salida de mercancía en almacenes, bodegas, depósitos y patios.
- Almacena mercancías en almacenes, bodegas, depósitos y patios.
- Distribuye mercancías, materiales, equipos, insumos y suministros para uso interno o cliente externo.
- Actualiza los registros de entrada y salida materiales, equipos, insumos y suministros, en forma manual o sistematizada.
- Inspecciona las condiciones de higiénicas del área de almacenamiento de las mercancías y equipos.
- Asegura el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos internos de la organización.
- Realiza conteos de inventarios.
- Identifica modos y medios de transporte a utilizar.
- Se comunica de manera asertiva maniobra equipos livianos para el manejo de carga.
- Atiende requerimientos de los clientes internos y externos.
- Aplica normas y técnicas de seguridad y salud en el trabajo.

conocimientos / saberes esenciales

- naturaleza y características de los objetos.
- clasificación de los proveedores y clientes.
- operaciones básicas de matemáticas.
- tipos de codificación de los productos.
- procesos y procedimientos de recibo y despacho.
- equipos para manejo de materiales y alistamiento de objetos.
- tipos y características de los empaques y embalajes.
- normatividad para empaques y embalajes de productos especiales.
- normas de higiene y seguridad industrial.
- herramientas básicas de ofimática.
- ergonomía.
- modos y medios de transporte.
- normas sobre unitarización y desunitarización nacionales e internacionales.
- normas de seguridad básicas.
- tipos y técnicas de almacenamiento.
- tipos y técnicas de inventarios.
- control de la cadena de frío.
- condiciones de calidad del producto.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDÍA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- protocolos de servicio al cliente.
- técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- normas para la conservación del medio ambiente.
- tecnologías de la información y comunicación.
- tipo de documentos de uso comercial

competencias sociales

- trabajo en equipo, responsabilidad;
- principios y valores éticos universales; disciplina
- servicio al cliente
- honesto, comunicación asertiva y convivencia;
- uso eficiente de los recursos de la organización,
- inteligencia emocional, trabajo bajo presión
- manejo del estrés,
- proyecto de vida, autonomía para su desempeño toma de decisiones, sentido de pertenencia
- posición crítica y argumentativa

2.5. PROYECCIÓN DEL EGRESADO

En lo laboral: encargado de procedimientos de almacenamiento en la empresa, así como maniobrar equipos para el traslado de cargas, realizar procedimientos de despacho, manejo. de requerimientos del cliente y procedimientos de control en la cadena en frío.

En lo empresarial: innovar los diferentes procesos logísticos de los diferentes sectores económicos. Especialmente en los métodos de localización y distribución del servicio basado en principios de desarrollo sostenible.

En el entorno social: genera soluciones a problemas cotidianos de la operación en contextos cambiantes y este puede a su vez liderar actividades de impacto social dentro de su comunidad.

En la formación y aprendizaje permanente: continuación de su formación por ciclos propedéuticos en el Sena como instituciones de formación profesional.

En la innovación desarrollo tecnológico: flexibilidad en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información, transporte interno, manipulación, almacenamiento para el desarrollo de las actividades de operación logística.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



2.6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

El aprendiz una vez culminado su proceso de formación estará en capacidad de realizar las siguientes funciones: reciben, clasifican, registran, almacenan y despachan repuestos, suministros, insumos, materiales, insumos y equipos para el uso de empresas o venta al público.

Obtendrá las siguientes habilidades como:

Organización: una visión amplia en los procesos de la cadena de suministro. La documentación de todas las actividades es sumamente importante para poder diseñar indicadores de productividad para poder tomar mejores decisiones basadas en matrices de riesgos.

Liderazgo y comunicación

Saber construir relaciones con diferentes equipos, tanto con quienes están a su cargo, como con sus iguales y sus superiores, de tal modo que pueda comunicar y motivar al equipo para llevar a cabo una estrategia logística efectiva

Aprendizaje continuo

Los operadores Logísticos deben ser dinámicos. Entender las mejores prácticas y las nuevas tecnologías, como los sistemas inteligentes de gestión de flotillas, es la clave para mantener al negocio siempre un paso adelante de la competencia.

Modelización de transporte inteligente

Consiste en la elaboración de planificación eficaz de rutas e implica una evaluación de las condiciones existentes que se esperan en general, junto con una investigación más detallada de proyecciones futuras.

Logística inversa

La logística inversa hace referencia a toda actividad posterior al punto de venta. Administrar el proceso internamente permitirá a la empresa tener mayor control sobre la cadena de suministro.

Para poder gestionarla correctamente, es indispensable contar con perfiles con experiencia en áreas como: gestión de devoluciones, actualización de productos, fabricación y administración de devoluciones



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general de la educación media técnica

Formar estudiantes con habilidades técnicas en integración logística, con el fin ser competentes en el mundo laboral y/o tener herramientas suficientes para continuar su educación superior.

3.2. Objetivos específicos de la educación media técnica

- a) Dar formación básica inicial para el trabajo.
- b) Oportunidad para vincularse al sector productivo o empresas del sector financiero y a las posibilidades de formación que este ofrece.
- c) La formación adecuada a los objetivos de educación media académica, que permita al educando el ingreso a la educación superior.
- d) Propiciar la inserción de los estudiantes al trabajo.
- e) Elevar el nivel educativo de los estudiantes y facilitarles la continuidad en los estudios superiores.
- f) Fomentar a los estudiantes las aptitudes empresariales y propiciar su práctica laboral.

4. REFERENTE CONCEPTUAL-TELEOLÓGICO

Es en este contexto donde la educación requiere una nueva dimensión y se convierte en el motor fundamental del desarrollo económico y social de sus estudiantes. Es por esta razón que desde el ministerio de educación y la secretaria de educación de Medellín en conjunto con la I.E Ciro Mencia han decidido invertir y apostar a la educación media técnica o formación para el trabajo para transformar y mejorar la calidad de vida de los educandos.

En convenio de secretaria de educación de Medellín y servicio nacional de aprendizaje – SENA, acordaron el convenio interadministrativo de integración con la educación media y se consideró una serie de puntos para que los programas del SENA, a través de su centro de comercio desarrollara de forma integrada y con calidad con las instituciones.

La institución educativa Ciro Mencia por medio del operador SENA. realizará inducción a los estudiantes de grado noveno acompañado con sus acudientes donde se les dará a conocer los diferentes programas que ofrece el SENA y los beneficios de realizar el proceso de encadenamiento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Encadenar con el SENA, consiste en realizar la tecnología que facilita el ingreso al mundo laboral, mejorando su nivel de vida que motiva realizar un ciclo profesional.

El Programa de integración logística con la educación media busca preparar a los estudiantes para el desempeño laboral en los diferentes sectores productivos, Durante su proceso de formación el estudiante adquirirá conocimientos básicos como:

Empresa: es una organización, institución o ente económico dedicado a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de la sociedad.

Logística: Se usa comúnmente para referirse al proceso de coordinación y movimiento de recursos - gente, materiales, inventario y equipos- de un lugar a otro su almacenamiento.

Compras: la compra implica necesariamente otra operación: la venta. Se trata de actividades opuestas: quien compra entrega dinero para recibir un bien o servicio, mientras que quien vende entrega el bien o servicio a cambio del dinero. Esto quiere decir que el comprador entrega dinero al vendedor y éste hace lo propio con el producto.

Kardex: El kardex es un registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa. Este documento es de tipo administrativo y se crea a partir de la evaluación del inventario registrando la cantidad de bienes, el valor de medida y el precio por unidad, para posteriormente clasificar los productos de acuerdo con las similitudes de sus propiedades.

Margen de Contribución: es la diferencia entre el volumen de ventas o prestación de servicios y los costos variables.

Cadena de suministros: Una cadena de suministro está formada por todos aquellos procesos involucrados de manera directa o indirecta en la acción de satisfacer las necesidades de suministro. Incluye a los proveedores (primer, segundo y tercer nivel), los almacenes de MP (materia prima - directa o indirecta), la línea de producción, almacenes de Productos Terminados, canales de distribución, mayoristas, minoristas y el cliente final.

Exportación: una exportación es cualquier bien para la economía es decir, el servicio enviado fuera del territorio nacional. Las exportaciones son el conjunto de bienes y servicios vendidos por un país en territorio extranjero para su utilización.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Importación: las importaciones son el transporte legítimo de bienes y servicios del extranjero, los cuales son adquiridos por un país para distribuirlos en el interior de este.

4.1. Fundamentos lógico-disciplinares del área

El programa se creó para brindar al sector productivo, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, productivo, social y tecnológico de su entorno y del país.

El egresado de la técnica de integración logística desarrollara las competencias generales como: Capacidad de investigación y afrontar problemas, que les ayudara a tener una visión global del entorno empresarial facilitando la capacidad de tomar de decisiones en todo tipo de organización.

Competencias específicas: como es la de obtener datos relevantes que permita emitir opiniones reflexivas sobre la realidad económica y social competencia para comunicarse y transmitir información (ideas, problemas, soluciones) a públicos especializados y no especializado.

Para poder alcanzar las competencias generales y específicas el estudiante desarrollara aprendizaje autónomo que tiene como característica: la responsabilidad, creatividad y automotivador.

Con la articulación de la Media Técnico en integración de operaciones logísticas, el SENA pretende:

- Sensibilización de toda la comunidad educativa para que puedan ingresar los diferentes programas de formación laboral que ofrece el SENA.
- Preparar al aprendiz o para realizar un trabajo y percibir ingresos con el aprendizaje de técnicas para realizarse dentro de una organización social.

4.2. Fundamentos pedagógico-didácticos (estrategia metodológica)

El modelo pedagógico de la Media Técnica es basado en proyectos, Es un modelo pedagógico cuyo eje fundamental es aprender haciendo. La experiencia de los alumnos los hace progresar continuamente, desarrollarse, evolucionar secuencialmente en las estructuras cognitivas para acceder a conocimientos cada vez más elaborados.

Adicionalmente es una estrategia metodológica de diseño y programación que implementa un conjunto de tareas basadas en la resolución de preguntas o problemas (retos), mediante un proceso de investigación o creación por parte del alumnado que trabaja de manera relativamente autónoma y con un alto nivel de implicación y cooperación y que culmina con un producto final presentado ante los demás (difusión). Una sociedad en continuo cambio requiere educar desde la incertidumbre a través



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



de la experiencia y construyendo conocimientos compartidos generados desde la interacción y fomentando la autonomía. Quizás aquí radica la receta. El aprendizaje relevante y sostenible se desarrolla mediante el intercambio cultural con la creación compartida de la cultura en múltiples direcciones implementar una educación más activa centrada en “saber hacer”

Los proyectos permiten que los estudiantes se acerquen al currículo con sentido y significado. Se ejerce la democracia porque se entiende la enseñanza como diálogo. Los proyectos permiten que los docentes promuevan el desarrollo competencial del alumnado y su propia capacitación profesional

La nota mínima será de 3.5, el estudiante que no alcance el cumplimiento de logros se le realizarán dos planes de mejoras.

La institución educativa citará a los padres de familia, cuando se ha conveniente y realizará entrega de informe preliminares a los acudientes.

El retiro de los estudiantes se realizará voluntario cuando el acudiente notifique su retiro o cuando ocurra lo siguiente teniendo presente el capítulo VII y VIII del reglamento del aprendizaje:

Deserción: se considera deserción en el proceso de formación cuando:

Cuando el aprendizaje injustificadamente no se presente por tres días consecutivos en su proceso formativo.

Bajo rendimiento académico: cuando el estudiante no alcance la competencia se realizará dos planes de mejoras, si el estudiante no recupera con el segundo plan de mejora se le realizará el retiro por bajo rendimiento académico.

4.3. Resumen de las normas técnico-legales

El Decreto 080 de 1974, propone descubrir y desarrollar la vocación de los estudiantes. Fue la puerta al proceso con el que hoy se pretende dar respuesta: la formación de bachilleres técnicos.

La Ley 115/1994, refuerza aún más la necesidad de la formación técnica específica y en su artículo 32, establece la necesidad de preparar al estudiante para el desempeño laboral y el acceso a la educación superior y lo formula en sus fines (Artículo 5), en sus objetivos (artículo 13) y en el artículo 33 explicita los objetivos de la Educación Media Técnica.

El Decreto 0230 de 2002 sobre evaluación y promoción, enfatiza en la necesidad de que el estudiante de la media técnica desarrolle, mediante componentes propios, las habilidades técnicas necesarias para evidenciar su conocimiento, denominadas hoy competencias.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Ley 1064 de 2006, se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación

El Decreto 4904 del 16 de diciembre de 2009, en su numeral: “1.2. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. La educación para el trabajo y el desarrollo humano hace parte del servicio público educativo.

4.4. Competencias de la Media Técnica

El Programa INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, el aprendiz desarrollara las siguientes Competencias:

- Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa. Código 210101059
- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Código 220201501
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Código 220601501
- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Código 260102011
- Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad. Código 210101042
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal. Código 240201524
- Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido. Código 210101058
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Código 210201501
- Enriquecer y promover la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Código 240201526
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Código 230101507
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Código 240201529
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Código 240202501
- Maniobrar equipos de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad. Código 210101056
- Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos. Código 210101060



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



-
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Código 240201528
 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos. Código 210101057
 - Resultado de aprendizaje de la inducción. Código 240201530



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



5. Malla Curricular Grado 10° y 11°

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.	210201050	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		144 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.		
Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.		
Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad.		
Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
- Reconocer la carga - Establecer espacios disponibles - Identificar capacidad de almacenamiento - Alistar equipos y herramientas - Recepcionar la carga - Examinar especificaciones de la carga - Acomodar la carga en los equipos y herramientas - Trasladar carga a zonas de almacenamiento	- Colocar carga en espacios de almacenamiento - Reporta carga almacenada - Examinar el estado de los inventarios - Corroborar las existencias de los inventarios - Identificar mermar o no conformidades - Registrar las novedades o no conformidades - Comunicar las no conformidades	
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- concepto tipos, clases, características de la carga
- características de las sustancias peligrosas y no peligrosa, normativa: ntc 1692
- "transporte de mercancías peligrosa, clasificación imo
- concepto de almacenamiento, tipos de almacén: operativo o planta de producción, logístico.
- zonas del almacén: muelles, recibo, almacén, despacho, paking. formas de almacenar: al piso, en estructura.
- fundamentos, áreas de localizaciones, lay out de los almacenes, estructuras de almacenamiento, clasificación: estanterías, rack, silos, tanques, mezzanine.
- operaciones básicas matemáticas: suma, resta, divisiones, multiplicaciones, fracciones, decimales, regla de tres. calculadora científica: funciones y uso
- unidades de medida: tipos, sistemas de medidas, longitud, peso, volumen temperatura, factores de conversión unidades geometría de los objetos, conceptos, geometría de la carga, fórmulas de área y volumen.
- funciones trigonométricas: ángulos seno, coseno, tangente.
- razonamiento espacial: concepto, ubicación o acomodación, unidad de carga: fundamentos, agrupación y unitarización, cargas homogéneas, heterogéneas
- tipos de equipos y herramientas de manipulación de la carga, concepto clases de equipos.,
- normas de seguridad de los equipos y herramientas resolución 2400/1979, título 1 capítulo 3, ubicación de los equipos.
- técnicas de recepción de la mercancía, documentación, tipos de soportes y documentos, remisiones, factura, bl, manifiesto de transporte, albarán
- seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal epi, riesgos laborales
- técnicas de inspección, concepto, procedimientos de calidad iso 9000, tipos de verificación de la carga: cuantitativa, cualitativa.
- listas de chequeo y reportes: concepto, estructura de listas de chequeo
- sistemas tecnológicos de inspección de la carga, códigos de barra, códigos qr, sistemas de radio frecuencia rfid, escáner, elementos de captura de información
- técnicas de ajuste y levantamiento de la carga en equipos y maquinaria, normas de seguridad: manuales de los equipos, resolución 2400/1979, título 1 capítulo 2 y 3,
- señalización, concepto, código de colores, tipos símbolos de seguridad, elementos de señalización, técnicas de traslado, fundamentos, identificación de ruta, diagrama de flujo de entrada y salida de mercancía, almacenamiento, métodos, procedimientos de almacenamiento., segregación y agrupación,
- formas de ubicación: arrumes, pilas, estantería, apilamiento, silos, tanques. elementos para almacenar, estibas, cajas, cartones, sacos, bolsas, normas iso 780 7000, normas iso 11228..
- clasificación, sistemas de clasificación, codificación lineal, por pasillos, por estructuras, sistemas abc.
- reportes, concepto, tipos, métodos y medios: documentación, sistematizada, fotográfico , software de almacenamiento wms, hojas de cálculo, procesador de texto .
- conservación de productos: fundamentos, técnicas, temperatura, humedad, ventilación, refrigeración, medio ambiente, líneas de conservación:, cadena de frío, controles de calidad.
- inventario, concepto, tipos, técnicas de control, conteo, y toma física, métodos de inventario, programas de inventario.
- merma, concepto, tipos, orígenes de la merma, no conformidades: conceptualización iso 19000..
- informe de no conformidades, estructura, componentes, toma de evidencias, listas de chequeo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



• Identifica la carga de acuerdo con los tipos, naturaleza y las normas vigentes. • Distingue la carga según las normas de seguridad en manipulación. • Diferencia los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa. • Interpreta distribución de la empresa según lay out y política de empresa. • Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la estructura de almacenamiento de la empresa. • Realiza operaciones según los principios matemáticos. • Asocia unidades de medida según sistemas internacionales de medida • Relaciona formas de los objetos según principios aritméticos y geométricos. • Calcula espacios disponibles según las características de la carga y políticas de almacenamiento. • Selecciona los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las Normas de seguridad y procedimientos establecidos. • Usa técnicas de recepción de la carga según procedimiento y tecnologías de la empresa • Ejecuta acciones de seguridad de acuerdo a las normativa vigente y política de calidad • Revisa la carga utilizando técnicas de verificación de los objetos en los tiempos establecidos y con las herramientas indicadas. • Emplea listas de chequeo según los procedimientos de registro y calidad. • Coteja la carga utilizando equipos tecnológico y procedimientos de la empresa .	• Posiciona los objetos en medios de transporte según normas de seguridad y salud en el trabajo sst. • Despeja áreas de movilización según normas de seguridad y salud en el trabajo sst. • Moviliza la carga en los equipos aplicando las normas de seguridad y procedimientos establecidos por la empresa. • Sitúa la carga de manera organizada en las zonas y espacios aplicando las técnicas de almacenamiento, normas de seguridad, medio ambiente y políticas de la empresa • Reconoce caracteres de posicionamiento del almacén de acuerdo con las normas de codificación y políticas de la empresa. • Ingresa la información utilizando los procedimientos y las tecnologías de la empresa • Revisa condiciones de la carga según las normas de conservación de los objetos, sus características y políticas de calidad. • Aplica técnica de control de inventarios de acuerdo con los sistemas de gestión de inventarios de la empresa. • Ejecuta métodos de identificación de pérdidas según normativa y política de la empresa • Documenta las inconsistencias encontradas según políticas de calidad de la empresa y normativa. • Reporta inconsistencias de acuerdo con los canales de comunicación establecidos y políticas de la empresas.
---	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501	APLICA PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.		
Verificar las condiciones ambientales de la seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.		
Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de la seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.		
Reportar las condiciones y actos que afectan la protección del medio ambiente, la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• analizar los problemas ambientales y de sst desde su ámbito social y productivo. • deducir de los planes y programas ambientales y de sst los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir. • ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de sst propios de su laboral. • ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de sst. • comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de sst en su contexto laboral y social. • corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social. • constatar la ejecución de los controles ambientales y de sst. • confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral. • identificar las formas de reporte de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst. • obtener los datos de las condiciones que afectan el medio ambiente o la sst. elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente o sst.		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONOCIMIENTOS DEL SABER

- contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.
- residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental.
- contaminación ambiental: concepto, características, casos.
- contextualización de seguridad y salud en el trabajo: seguridad, salud, enfermedad común, enfermedad laboral accidente de trabajo, lugar de trabajo.
- peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos.
- planes y programas de gestión ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura.
- manejo ambiental: prevención, control y mitigación. procedimientos para el manejo ambiental: características y clases.
- control de riesgos de sst: fuente, medio e individuo.
- procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases.
- planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia.
- mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: elementos y equipos de protección personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo.
- procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de sst: concepto, alcance y responsabilidades.
- listas de chequeo: concepto, objetivo y estructura.
- actos y condiciones inseguras: concepto, características y reporte.
- permisos de trabajo en el contexto ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente.
- analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo.
- interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de sst según las condiciones de su ambiente laboral.
- identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.
- aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.
- actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.
- identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del sst, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos de su entorno laboral.
- aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de sst según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.
- prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst según objetivo del informe y lineamientos de la organización.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	260102011	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización		
atender los requerimientos del cliente de acuerdo a las políticas de la empresa		
valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.		
proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
- Identificar la razón de ser de la empresa. - Describir el servicio ofrecido por la organización - Reconocer las necesidades del cliente. - Identificar las quejas, reclamos, observaciones, sugerencias u oportunidades (grosso). - Determinar procedimiento de atención al cliente - Recibir solicitud de servicio. - Ejecutar protocolo de atención al cliente.		- Proporcionar respuesta a solicitud de cliente. - Documentar solicitud de servicio atendido. - Orientar al cliente en la valoración del servicio. - Medir grado de satisfacción del cliente. - Identificar acciones de mejora. - Sistematizar evaluación del servicio. - Actualizar indicadores.
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Empresa: tipos de empresa, estructura y organigrama de la organización,- misión, visión y políticas.
- Política de servicio al cliente.
- Concepto, características y tipos de clientes
- Atributos y característica de servicios.
- Diagrama de flujo de servicio al cliente.
- Niveles de servicio al cliente.
- Elementos claves del servicio al cliente
- Manuales de servicio al cliente
- Servicio de excelencia
- Técnicas de atención al cliente.
- Técnicas de comunicación, oral, escrita y corporal
- Elementos de comunicación como: normas de cortesía, protocolos de servicio, políticas de
- Servicio y de calidad, aseguramiento de la calidad del servicio.
- Características de guiones, catálogos, folletos, formularios y protocolos de la empresa.
- Características de formatos de respuesta a clientes
- Características del pqrs: peticiones ,quejas, reclamos y sugerencias
- Fundamento y características de los indicadores de servicio al cliente
- Conceptos de mejora continua
- Técnicas de evaluación de servicio.
- Técnicas de sistematización de experiencias (positivas y negativas) con los clientes.
- Características de los indicadores de gestión.
- Técnica de evaluación de indicadores de gestión en servicio al cliente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Describe el negocio, de acuerdo con la misión, visión, objetivos, estructura organigrama de la organización.
- Detalla los atributos del servicio, de acuerdo con políticas de la organización.
- Explica el servicio, de acuerdo con el proceso.
- Define el cliente, de acuerdo características y atributos que presenta.
- Identifica el cliente, de acuerdo a su solicitud y procedimiento de la organización.
- Reconoce las quejas, reclamos, observaciones, sugerencias u oportunidades (qroso) de acuerdo con política de calidad de la organización.
- Precisa el tipo de solicitud, de acuerdo con política de la organización.
- Precisa el tipo de tratamiento a dar a solicitud, de acuerdo con política de la organización.
- Especifica protocolo de atención, conforme a manual de servicio al cliente de la organización
- Registra solicitudes de servicio mediante procedimiento documentado.
- Aplica procedimientos del servicio al cliente de acuerdo con la identidad y los principios corporativos y los protocolos de la organización.
- explica proceso y procedimiento del servicio al cliente de acuerdo con las normas y políticas de la organización.
- entrega información a clientes sobre los requerimientos solicitados bajo los lineamientos de la organización.
- suministra respuesta rápida, de acuerdo con lineamiento de la organización.
- demuestra respuesta convincente al cliente, de acuerdo a política de calidad del servicio de la organización.
- documenta el servicio atendido conforme a política de la organización.
- registra solicitudes en formatos de la organización.
- enseña los rangos y valores de calificación del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización.
- describe los pasos para valorar el servicio, de acuerdo a lineamientos de la organización.
- sigue instrucciones de medición del servicio, de acuerdo a lineamiento de la organización.
- usa instrumentos en la medición del nivel de satisfacción del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización.
- define el grado de satisfacción de los clientes con políticas de la empresa
- presenta la sistematización de la valoración del servicio al cliente, en herramientas informáticas según indicadores y políticas.
- analiza los resultados de indicador de atención al cliente de acuerdo con políticas de la empresa.
- Identifica indicadores desfavorables en informe, de acuerdo con lineamientos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	210101042	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		96 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga.		
Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante.		
Establecer recursos para la cadena de frío de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales		
Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Seleccionar el tipo de vehículos, contenedores y /o elementos para el correcto traslado de los productos de la cadena. • Describir los productos almacenados según criterios de calidad por la organización. • Establecer mínimos y máximos de temperatura según el tipo de producto de la cadena en frío • Presentar reportes de inspección de las actividades respectivas • Controlar el ingreso y salida de los productos de los cuartos fríos • Inspecciona los elementos de dotación personal según normas establecidas. • Empacar los productos acordes a procedimientos de la cadena en frío • Verificar los sistemas de temperatura. • Inspecciona el estado de las mercancías para su correcto almacenamiento • Registrar la información de medición de la temperatura de los equipos. • Evaluar los cambios de temperatura de acuerdo al tipo de producto. • Comparar los sistemas de medición teniendo en cuenta escalas de regulación		
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



• Tipos de equipo , vehículos refrigerados, contenedores refer. • Cargas de frio • Naturaleza del producto Y Criterios de calidad del producto • Incompatibilidades de producto y técnicas de control de unidades • Escalas de temperatura y factores de conversión • El producto naturaleza y características. • Normas de higiene • Temperaturas de bulbo seco y húmedo. • Métodos de control • Lecturas de cartas psicométricas y lecturas de escala de enfriamiento • Tipos de pre enfriamiento y Tipos de instrumentos de medición de temperatura • Funcionamiento de cuartos fríos. • Riesgo químico, biológico. • Tipo de protectores	• Naturaleza del producto • tipo de empaque y técnica de embalaje • Normativa fitosanitaria según su almacenamiento • Tipos de informes y reportes • Modelos de registros • Métodos de inspección • Documentos de programación e inspección. • Cavas, cuartos fríos, placas eutécticas, thermal box • data loggers • etiqueta tti (time temperature indicator) • termo- registros • aislantes de temperatura externa	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
• Determina los equipos necesarios para el procedimiento de manejo en la cadena en frio • Controla los tipos de producto que requieren la refrigeración con las temperaturas adecuadas en los tiempos y lugares establecidos. • Identifica las herramientas y los instrumentos pertinentes al objeto de sistema de medición. • Controla las temperaturas de refrigeración de los productos, niveles de congelación según condiciones de almacenamiento y transporte. • Presenta reportes de inspección y chequeo de las áreas de cuarto frio según protocolos de la empresa. • Inspecciona lo elementos de protección personal y adecuado usos según normas establecidas por la organización. • Revisa procedimientos de empaque y embalaje según criterios técnicos y norma de la empresa • Verifica los instrumentos de medición bajo criterio técnicos de ficha técnica y procedimientos establecidos. • Comprueba el estado de las mercancías de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización. • Interpreta los manuales y fichas técnicas de los equipos de acuerdo con los sistemas de registro de información • Califica los procedimientos de temperatura pertinentes a cuartos fríos		
NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO.	210101058	DESPACHO DE LA CARGA
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		96 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.		
Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.		
Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.		
Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.		
Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Organizar solicitudes de pedidos • Reconocer la carga. • Alistar los equipos, herramientas, dispositivos informáticos y vehículo de transporte. • Establecer condiciones seguras de trabajo. • Alistar el área de despacho carga. • Definir ruta del transporte de la carga • Recoger las mercancías del pedido • Verificar el estado de la mercancía. • Clasificar la mercancía. • Acondicionar la carga.	• Prevenir accidentes de trabajo • Identifica la carga • Diligenciar documentación de envío de la carga. • Trasladar la carga a zona de despacho • Seleccionar ruta de transporte de la carga. • Enviar carga al cliente • Verificar documentos de pedidos y de envíos. • Contrastar llegada de la carga a su destino. • Valorar indicadores del proceso de despacho de carga	
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Concepto de pedidos, remisiones facturas, ordenes de despacho.
- Concepto, tipos, naturaleza y características (física, química y térmica) de la carga.
- Magnitudes físicas de la carga: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso.
- Norma iso 1000 metrología. sistema internacional de unidades.
- Operaciones básicas de matemática para unidades de medidas: suma, resta, multiplicación, división.
- Normas iso 11228 en el manejo manual de cargas. norma de salud y seguridad en el trabajo ntc 18001
- Norma de mercancías peligrosas ntc 4435, decreto 1609 de 2002
- Conceptos, tipos, funciones, clases herramientas y equipos.
- Características y funciones de los dispositivos informáticos.
- Características de almacenes: áreas y zonas y demarcaciones de un almacén.
- Conceptos y fundamentos del método de japonés de las 5 s (seiri, seiton, seiso, seiketsu y shitsuke)
- Características y tipos de vehículos de transporte de carga.
- Fundamentos de modos de transporte: unimodal, intermodal, multimodal.
- Técnicas para la selección de ruta de transporte.
- Concepto, principios y técnica de picking.
- Concepto, principios y técnica de packing de la carga.
- Técnica de clasificación de materiales (catalogación, simplificación, especificación, Normalización, estandarización)
- Concepto, objetivos, tipos, ventajas y desventajas, normas técnicas y ambientales de empaques.

- concepto, objetivos, tipos, ventajas y desventajas, normas técnicas y ambientales de embalajes.
- concepto y tipos de elementos de amortiguación y fijación de la carga.
- concepto, principios y procedimiento de cubicaje y unitarización de la carga
- concepto, tipos, clases, codificación y normas para contenedores y pallets.
- norma: resolución 5109 de 2005 requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos.
- concepto, procedimiento y normas de etiquetado, marcado y rotulado de carga.
- norma iso 7000 sobre el rotulado y marcado de objetos.
- norma iso 28219 embalaje y etiquetado.
- tipos, contenido, técnica de elaboración de documentos y registro de información.
- tipos, uso de elementos de fijación de la carga.
- tipos y uso de equipos de traslado internos de carga.
- procesos de optimización y selección de ruta de transporte.
- conceptos y fundamentos de control de carga.
- métodos y técnicas de verificación.
- sistemas de seguimiento y rastreo de envíos. software de rastreo (gps), google map, waze.
- concepto, objetivos, característica, construcción de indicadores
- cultura de servicio al cliente
- concepto de pqrs (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Revisa la información de las solicitudes, de acuerdo con procedimiento de la organización.
- Define la carga, de acuerdo con la solicitud.
- Prioriza el despacho de acuerdo con procedimientos y políticas de la organización.
- Precisa las magnitudes de las cargas, de acuerdo a principios matemáticos.
- Define los equipos de manipulación, según especificaciones del fabricante,
- Describe herramientas tecnológicas para capturar y reporte de información.
- Describe la ruta de reparto, teniendo en cuenta la solicitud y procedimientos de la organización
- Describe procedimiento recoger la carga.
- Selecciona las mercancías, conforme a pedido
- Inspecciona la mercancía, conforme a los requisitos del cliente y medida de calidad de la organización.
- Separa las cargas por paquetes, conforme a pedidos y procedimientos de la organización.
- Utiliza empaques y embalajes de la carga, conforme a criterios de conservación, preservación seguridad y costos.
- Unitariza la carga, de acuerdo con los pedidos y procedimiento de la organización.
- Identifica la carga mediante etiqueta, rotulado y marcado, conforme a pedido y normas.
- Describe elementos de salud y seguridad en el trabajo, conforme a normas.
- Usa los implementos de protección
- Usa formatos de remisión de carga, de acuerdo con procedimiento de la organización.
- Define ruta de transporte, mediante criterios de distancia, recorridos, localización de sitios de entrega y requisitos del cliente.
- Utiliza herramientas y modelos de cálculo de tiempo y costos de transporte en la Optimización de ruta
- Confronta la información de pedidos, órdenes, facturas con remisiones de envíos, de acuerdo a procedimiento de la organización.
- implementa procedimiento de trazabilidad al despacho de la carga, de acuerdo con procedimientos de la organización.
- identifica medios de verificación de llegada de envíos a destinos.
- usa tecnologías de seguimiento de llegada del envío al destino
- identifica sus indicadores, de acuerdo a con la organización.
- calcula resultados, según formula del indicador y procedimiento de la organización, registra un grueso, de acuerdo a instrumentos de la organización y norma.
- describe claramente los hallazgos, mediante presentación de informes.
- informa de manera oportuna y clara los hallazgos, de acuerdo con procedimientos de la organización.

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA

**CÓDIGO NORMA DE
COMPETENCIA LABORAL**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	210101056	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y practicas de seguras		
Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante		
Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante.		
Determinar los equipos de manipulación de acuerdo a las necesidades de la operación y las especificaciones del fabricante.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Seleccionar los equipos de manipulación de carga. • Verificar estado y funcionamiento del equipo. • Establecer las condiciones seguras de trabajo. • Alistar el área de trabajo. • Utilizar los elementos de protección personal.	• Aplicar las técnicas de manipulación de la carga. • Aplicar técnicas de movilización de los equipos. • Limpiar el equipo y lubricar el equipo. • Inventariar el equipo. • Notificar novedades del estado del equipo.	
CONOCIMIENTOS DEL SABER		
• Operaciones básicas matemáticas: suma, resta, multiplicación, división, porcentaje. • Unidades de medida: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso, masa. • Características, tipo, clase y función del equipo: traspálelas, carretas, bandas • Transportadoras de rodillo-fricción-gravedad. • Técnicas de verificación de equipos: listas de chequeo. • Norma de seguridad y salud ocupacional en el trabajo iso 18001, decreto 1072 del 2015 (decreto único laboral). • método 5s de la técnica de gestión japonesa. • características, clasificación, tipos de usos de los elementos de protección personal. • características, clases, tipos de equipos para la manipulación de la carga.		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- técnicas de manipulación de la carga.
- técnicas de traslado.
- características del mantenimiento preventivo de los equipos de manipulación.
- listas de chequeo.
- técnicas de ubicación del equipo.
- técnicas de comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identifica el equipo de acuerdo con los parámetros del fabricante.
- Selecciona el equipo de acuerdo con la naturaleza de la carga.
- Realiza procedimiento de chequeo según lineamientos de la empresa.
- Señaliza el área de trabajo según lineamientos de la empresa.
- Despeja la zona de circulación del equipo según lineamientos de la empresa.
- Conoce las características de los elementos de protección personal.
- Describe las funciones de los elementos de protección personal.
- Detalla las funciones de los equipos de movilidad de la carga, de acuerdo con los parámetros del fabricante.
- Emplea posiciones ergonómicas de acuerdo con las normas de seguridad, salud en el trabajo y políticas de la organización.
- Aplica instrucciones de manipulación según el manual del fabricante.
- Define la trayectoria de movilización del equipo de acuerdo con las características del equipo.
- Mueve cargas según las operaciones de la empresa y recomendaciones del fabricante.
- Aplica técnicas de limpieza del equipo según especificaciones del fabricante y políticas de la organización.
- Examina los componentes del equipo de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Retorna el equipo a la base, de acuerdo con la política de la organización.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y MÉTODOS.	210101060	PREPARACIÓN DE LA CARGA
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		144 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.		
Realizar Un reporte de la operación de acuerdo con la normativa.		
Establecer los recursos según procedimiento establecido.		
Conformar unidad de carga según políticas de la organización.		
Identificar la carga según normativa.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Caracterizar la carga • Definir empaques y embalajes • Definir los insumos para empaque y embalar • Determinar cantidad de empaque y embalaje • Reconocer los equipos y herramientas. • Identificar estado de las mercancías • Agrupar envases y empaques primarios • Ubicar mercancías en empaque y embalaje.(packing) • Estabilizar la unidad de empaque • Registrar datos de mercancía • Seleccionar recursos y materiales para identificación. • Emplear pictogramas		• Generar códigos de barras y etiquetas. • Marcar unidad de empaque y unidad logística. • Emplear pictogramas, señales y códigos de barras. • Utilizar herramientas para captura de datos e identificación. • Inspeccionar la unidad logística. • Aplicar técnicas de conteo. • Efectuar pesaje de mercancía • Comprobar marcado y rotulado. • Separar carga que no cumple con las especificaciones de marcado. • Reportar inconformidades de la operación. • Registrar anomalías encontradas. • Efectuar ajustes y cambios.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONOCIMIENTOS DEL SABER

- Naturaleza, caracterización, tipo. peso, relación peso volumen, factor de estiba de la carga.
- características, tipos de documentos,
- operaciones básicas de matemáticas .principios de geometría, determinación de áreas y volúmenes.
- determinación de cantidades de empaque y embalaje.
- unidades de medida: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso, densidad, fuerza,(iso 1000)
- características, tipología, de los empaques y embalajes-función de empaques y embalajes.
- norma internacional de medidas fitosanitarios (ninf) no. 15, iso 360, ntc 4702/1/2/3 iso 3394 - ntc-iso3394 dimensiones de empaques rígidos rectangulares. empaques de transporte
- contenedores: clasificación, características, funcionalidad.
- características, tipos, funciones insumos: cinta, zuncho, grapas, esquineros, burbulon, zuncho, película plástica, stretch film, esquineros, láminas, anclajes y eslingas, papel, expandidos, termo-formados. colchones inflables.
- características, tipos, funciones de herramientas
- características, tipos, funciones de equipos: zunchador, flejadora, tensionadora, malacate, cortadora, encintadoras, selladoras.
- tipos de armados de pedidos. por pedido, en bloque, bloque manual.
- técnicas de empaque y embalaje.
- características de los insumos para la protección y amortiguamiento: paja, papel , viruta, fundamentes sobre centro de gravedad.
- técnicas de cohesión de la carga. cohesión natural, (sobre posición de paquetes), cohesión artificial, (utilización de dispositivos).
- norma iso - 4180 parte 1 y 2
- norma iso -2247
- normas afnor h00-050, para embalaje de carga.
- ntc5943 embalajes para el transporte. cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos
- para distribución. parte 1: aplicación para fines generales.
- ntc- 5944, embalajes para el transporte. cajas reutilizables de materiales plásticos rígidos para distribución. parte 2: especificaciones generales para los ensayos.
- ntc3483 embalajes plásticos. guía para embalajes plásticos
- ntc-iso2233 envases y embalajes. embalajes de expedición completos y llenos y unidades de
- carga. acondicionamiento para ensayos
- norma iso 668 contenedores de la serie 1. clasificación, dimensiones y masas brutas máximas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- iso 1496 1:1990 contenedores de la serie 1. especificaciones y ensayos. parte 1: contenedores de uso general para mercancías diversas.
- símbolos de marcación iso 780, norma de marcado y rotulado iso-7000
- principios de identificación de mercancías, códigos de barras gtin-13, gtin-14, gtin-128, gln,
- ssc, gs, epc, rfid. data matrix, qr, ntc-5517, etiquetas ambientales tipo i. sello ambiental colombiano. criterios ambientales
- para embalajes, empaques, cordeles, hilos, sogas y telas de fibras de fique.
- ntc1257, plásticos. películas de polietileno de baja densidad para empaques de alimentos.
- iso 6646 identificación y presentación de informaciones relativas a contenedores de mercancías.
- ntc1175 contenedores. codificación, identificación y rotulado.
- ntc 5676 etiquetas y rotulado. requisitos generales.
- herramientas para la captura de datos e identificación, características, tipos, funciones.
- lectores ópticos, lector de lápiz, lector portátil c.c.d, lector portátil láser, lector fijo de mesa, lector fijo, lector fijo láser.
- decreto 1072 de 2015 (decreto único laboral)
- conteo de mercancías.
- zonas del almacén, funciones, layout, técnicas para el registro de la información de los objetos recibidos y entregados
- técnicas para inspección de mercancías verificación de documentos.
- manejo de sistema de información.
- warehouse management system.
- concepto de pqrs (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias).
- técnicas de evaluación y tratamiento a quejas, reclamos y observaciones.
- concepto y caracterización de mercancía conforme y no conforme norma iso 9000

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- reconoce las mercancías y cargas según su naturaleza y tipo.
- clasifica mercancías y cargas según su naturaleza y tipo
- identifica el tipo de documento según políticas organizacionales.
- describe las acciones a realizar de acuerdo con el documento y las políticas organizacionales.
- alista los insumos para empacar y embalar de acuerdo al destino y la naturaleza y tipo de selecciona los empaques y embalajes de acuerdo con la naturaleza de los objetos, normas de seguridad e higiene y control fitosanitario.
- calcula la cantidad de empaque y embalaje según relación peso volumen y normativa de seguridad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- identifica equipos y herramientas de acuerdo con la mercancía a empacar y embalar.
- empaca objetos y mercancías de acuerdo con normativa.
- emplea los insumos de protección y de amortiguamiento según la naturaleza de la carga. (h)
- utilizar la técnica para embalar la carga de acuerdo con los lineamientos de la empresa y la normativa.(h) cohesiona la carga según su naturaleza y la normativa en origen y destino.
- selección pictogramas según normativa.
- etiqueta la mercancía de acuerdo a la naturaleza de la carga y la normativa.
- efectúa el marcado y rotulado de la mercancía aplicando las técnicas y la normativa.
- utilizar los símbolos, señales y pictogramas en el marcado de acuerdo a los estándares internacionales, atendiendo a la naturaleza de la carga, al modo y tipo de transporte.
- maneja herramientas para la captura de datos según especificaciones del fabricante.
- inspecciona mercancías de acuerdo con técnicas establecidas y documentos para la distribución.
- realiza el pesaje de la carga según normativa, modo y tipología de vehículo
- actualiza nivel de existencias según políticas organizacionales.
- controla documentos de la operación según procedimientos internos.
- determina la idoneidad del marcado y rotulado según normativa.
- aparta de la unidad logística la mercancía que no cumple con la marcación y rotulado según normativa.
- ajusta la unidad logística de acuerdo a políticas organizacionales.
- digita la información de acuerdo con políticas organizacionales.
- identifica sus indicadores, de acuerdo a con la organización.
- calcula resultados, según fórmula del indicador y procedimiento de la organización.
- registra un pqr, de acuerdo a instrumentos de la organización y norma. (a) describe claramente los hallazgos, mediante presentación de informes.
- informa de manera oportuna y clara los hallazgos, de acuerdo con procedimientos de la organización



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	210101057	RECEPCIÓN DE LA CARGA
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		144 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.		
INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.		
RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.		
DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Reconocer la carga. • Alistar los recursos tecnológicos para captura de información. • Seleccionar los equipos de manejo y manipulación de la carga. • Definir disponibilidad de espacio. • Establecer las condiciones seguras de trabajo. • Alistar área de recibo. • Validar la información documental de recibo. • Asignar lugar de descargue. • Examinar la unidad de transporte.		• Ordenar la apertura de la unidad de transporte. • Cotejar mercancía contra información. • Registrar conformidad o no conformidad de la carga. • Asegurar la documentación. • Comparar la cantidad y calidad de la carga. • Identificar productos no conforme. • Documentar no conformidades • Notificar producto no conforme.
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Concepto, tipos, naturaleza, características (físicas, químicas y térmicas) y clases de carga.
- Magnitudes físicas: longitud, área, volumen, tiempo, temperatura, peso.
- Norma de mercancía peligrosa ntc 4435.
- Características de los sistemas tecnológicos (lectores de código de barras, qr, scanner) de verificación de la mercancía.
- Características de los sistemas de información de almacenes.
- Técnicas de manejo de datos.
- Normas iso 11228 en el manejo de cargas.
- Conceptos, tipo, función, clases y usos de equipos de manejo y manipulación de carga.
- Conceptos, fundamentos, tipos y señalización de las áreas y zonas de almacén.
- Sistema alfabético, numérico y alfanumérico de codificación de materiales.
- Norma de seguridad y salud ocupacional en el trabajo iso 18001.
- Resolución 2400 de 1979. disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los
- Establecimientos de trabajo, decreto 1072 del 2015 (decreto único laboral).
- Método 5s de la técnica de gestión japonesa.
- Tipos y clases de documentos de recibo de la mercancía.
- Concepto, clases e identificación de la unidad de transporte según resolución 4100 de 2004.
- Concepto, clases, identificación y codificación de contenedores según norma iso 6346.
- Sistemas de seguridad en contenedores y unidades de transportes.
- Rotulado y etiquetado de las mercancías.
- Técnicas de verificación de la mercancía.
- Sistemas de información de almacenes, registro de la información.
- Técnicas de verificación y control de mercancías.
- Conceptos y fundamentos de control de carga.
- Equipos de verificación de control de la carga.
- Producto no conforme según iso 9000.
- Concepto, técnicas, métodos, políticas de devolución de la mercancía.
- Concepto, clases, tipos y presentación de informes.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identifica la carga según especificaciones.
- Describe los recursos tecnológicos para captura de información.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Escoge equipos de manipulación según especificaciones de la carga.
- Verifica disponibilidad de espacio según áreas y zonas de almacén.
- Define el área de trabajo según lineamientos de la empresa.
- Asigna el área de trabajo según lineamiento de la empresa.
- Asegura el área de trabajo según lineamientos de la empresa.
- Manipula la carga según norma iso 11228.
- Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004.
- Distingue contenedor según norma iso 6346.
- Distingue sistema de seguridad en la unidad de transporte y contenedor según políticas de la empresa.
- Usa herramientas según manual de fabricante.
- Utiliza equipos de manipulación según manual de fabricante.
- Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización.
- Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización.
- Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización.
- Organiza la documentación según procedimiento de la organización.
- Clasifica la documentación según procedimiento de la organización.
- Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo.
- Revisa la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa.
- Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa.
- Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Identificar el desarrollo histórico del sena • Identificar la identidad corporativa del sena • Describir los elementos que conforman la imagen corporativa del sena • Identificar la estructura organizacional de la entidad • Describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación • Describir las características de la formación profesional integral del sena • Diferenciar las características de la oferta de programas de formación profesional integral		
CONOCIMIENTOS DEL SABER		
• Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procederes éticos. • Elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo símbolo, himno, escarapelas. • Estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena, políticas de bienestar a aprendices y normas de convivencia interna: alternativas para el desarrollo de la etapa productiva etapas de la formación: tipología, características, procedimiento. manual de convivencia, norma específicas de los centros. • Formación profesional integral: concepto, principios y características. • tipos de oferta de programas de formación profesional y sus características. • tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación.		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Características proyecto formativo: concepto, fases actividades, denominación, objetivos, portafolio de evidencias: estructura, tipos de evidencia, formato, contenidos. plataformas tecnológicas sena: tutoriales sena: lms, sofia plus, sistema virtual de aprendices (sva), gestión contrato de aprendizaje. correo misena. portales, redes sociales de la entidad,
- ruta de formación: etapa lectiva, etapa práctica (alternativas). duración, características, requisitos, formatos, compromisos, evaluación y seguimiento, plan de mejora.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
- Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena
- Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena

6. PROYECTO CANVAS

- **FASE 1: Propuesta de valor – idea de negocio**
- **FASE 2: Segmento de clientes**
- **FASE 3: Relacionamiento con los clientes**
- **FASE 4: Canales de comunicación y Distribución**
- **FASE 5: Actividades claves técnicas y actividades administrativas**
- **FASE 6: Recursos claves**
- **FASE 7: Aliados estratégicos**
- **FASE 8: costos**
- **FASE 9: ingresos**

El modelo CANVA, es una idea de negocio que se dará a conocer por medio de las ferias empresariales que se realizara en el mes de noviembre dicha socialización se invitaran a los estudiantes grado noveno.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



7. Recursos y estrategias pedagógicas

La estrategia pedagógica consistirá en estas tres etapas:

Primera etapa: al inicio de la clase el docente realizara una pregunta inicial que va a guiar toda la clase, que sea de interés del alumno y este conectada con la realidad teniendo presente la realidad, se organizara los estudiantes por grupos.

Segunda etapa: los alumnos deberán buscar toda la información que crean oportuna para elaborar el producto final, la recolección de la información el estudiante se realizara de varias maneras: entrevista a expertos, extraerlas de fuentes impresas o digitales, pero la deben de sintetizar.

Tercera etapa: los estudiantes deberán preparar la defensa de su producto pues será llevado a cabo ante un público, compañeros, familiares, experto del tema, con el fin que el trabajo tenga un valor real. En el proceso de la defensa de su grupo explicaran lo que han aprendido, su producto para que sirve al futuro.

El uso de las tecnologías en el ámbito educativo genera impacto positivo en el aprendizaje académico. Por un lado, aumenta la motivación e interactividad de los estudiantes. Por otro, fomenta la cooperación entre alumnos e impulsan la iniciativa y la creatividad

La institución educativa brindara los ambientes adecuados importantes en la educación durante la adolescencia, una etapa en la que los alumnos pueden enfrentarse a problemas de motivación y falta de concentración en sus estudios. Para estos nativos digitales las TIC

Ayudan a desarrollar competencias transversales como trabajo colaborativo, creatividad impulsa la participación en clase y elimina la posible barrera de integración.

8. Planes de Mejoramiento Continuo

PLANES DE MEJORAMIENTO CONTINUO		
En los 3 periodos académicos de trabajo que corresponden al grado 10º y 11º, se tiene apoyo con talleres y trabajos de aula en el proceso teórico práctico.	Acompañamiento por parte de SENA con apoyo DEL INSTRUCTOR en su proceso teórico práctico tanto para el grado 10º como para el grado 11º.	El estudiante debe cumplir con todo su plan de estudios y aprobar todos los resultados de aprendizaje que lo certifican como competente en el técnico laboral.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Se les informara a los acudientes la situación académica del estudiante por medio de llamadas telefónicas y correo electrónicos.		
--	--	--



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



9. Áreas Transversales

Ciencias naturales

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes		
Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto		
Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo		
Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Utilizar magnitudes físicas escalares • Explicar cambios físicos de la materia. • Describir el movimiento de los cuerpos. • Identificar los elementos de un proceso térmico. • Identificar los principios físicos del funcionamiento de las máquinas. • Describir la transformación de la energía. • Explicar las variables que intervienen en un sistema térmico. • Realizar experimentos para comprobar principios y teorías físicas		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONOCIMIENTOS DEL SABER
• física: concepto y aplicaciones • la observación y la experimentación: métodos, técnicas, atributos, aplicaciones y usos. • materia: concepto, características y estados • magnitudes físicas: concepto, características y tipos • sistemas de unidades: concepto, equivalencias y tipos. • máquinas: concepto y tipos. • movimiento: concepto, características y tipos • energía: manifestaciones y tipos • sistemas termodinámicos: conceptos y aplicaciones. • ondas: definición, características, tipos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
• Identifica los principios y leyes físicas acordes al contexto productivo • Interpreta cambios Físicos de los cuerpos de acuerdo con teorías, leyes y principios. • Describe las manifestaciones de la energía según el contexto social y productivo. • Explica el comportamiento de fenómenos físicos según el contexto productivo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501	Aplica prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.		
Verificar las condiciones ambientales de la seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.		
Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental de la seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.		
Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente, la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Analizar los problemas ambientales y de sst desde su ámbito social y productivo. • Deducir de los planes y programas ambientales y de sst los requerimientos para el Desarrollo de las acciones a seguir. • Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de Trabajo y enfermedades laborales. • Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de sst propios de su laboral. • Ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de sst. • Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de sst en su contexto laboral y social. • Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social. • Constatar la ejecución de los controles ambientales y de sst. • Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral. • Identificar las formas de reporte de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst. • Obtener los datos de las condiciones que afectan el medio ambiente o la sst. Elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente o sst.		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONOCIMIENTOS DEL SABER
• Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones. • Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental. • Contaminación ambiental: concepto, características, casos. • Contextualización de seguridad y salud en el trabajo: seguridad, salud, enfermedad común, enfermedad laboral accidente de trabajo, lugar de trabajo. • Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos. • Planes y programas de gestión ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura. • Manejo ambiental: prevención, control y mitigación. • Procedimientos para el manejo ambiental: características y clases. • Control de riesgos de sst: fuente, medio e individuo. • Procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases. • Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia. • Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: elementos y equipos de protección personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo. • Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de sst: concepto, alcance y responsabilidades. • Listas de chequeo: concepto, objetivo y estructura. • Actos y condiciones inseguras: concepto, características y reporte. • Permisos de trabajo en el contexto ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
• Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. • Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. • Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de sst según las condiciones de su ambiente laboral. • Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. • Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. • Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del sst, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos de su entorno laboral.
- Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de sst
- Según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.
- Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la sst según objetivo del informe y lineamientos de la organización.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	240201524	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.		
Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.		
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
- Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. - Mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación. - Interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. - Aplicar técnicas para la comunicación oral, escrita, verbal y no verbal - Interpretar señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. - Usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación organizar la información. - Utilizar la información según el propósito establecido. Y Apropiar un método para leer comprensiva e interpretativamente. - Establecer acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. - Codificar y decodificar mensajes. - Utilizar la información según el propósito establecido. - Emplear estructuras textuales básicas en la elaboración de textos. - Redactar diferentes tipos de textos aplicando reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación. - Aplicar normatividad vigente en la producción de textos		
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos características, escenarios, componentes, funciones, barreras, niveles.
- Expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos actos de habla: concepto, percepción, observación, escucha activa, comunicación verbal y no verbal. Y Comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos, niveles, características, interpretación, elementos.
- Redacción de textos: tipos, usos, clases, partes, forma, contenido, intencionalidad, técnicas, métodos, cohesión, coherencia, normas básicas de sintaxis, ortografía, puntuación, principios y cualidades.
- Carácter convencional y función social de los signos: concepto, tipos, relaciones, usos, carácter, interpretación, características, contexto.
- Procesos de pensamiento: concepto, análisis, síntesis, proposición.
- Consulta y lectura: métodos, técnicas selección, organización y archivo de información en diversas fuentes, niveles, estrategias.
- Normatividad: normas icontec para la elaboración de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.
- escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante ;oyente para retroalimentar el proceso.
- establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.
- Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras - interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.- codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos.
- utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento.
- gráfica la información con contenidos semánticos. - utiliza la información según el propósito establecido.
- apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente.
- utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.
- usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.
- aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.
- redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.
- emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. -produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. - selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.
- emplea para la producción de textos normatividad vigente.

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA

**CÓDIGO NORMA DE
COMPETENCIA LABORAL**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.	48 Horas	
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.		
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.		
Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.		
Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano • Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo • Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad • Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. • Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. • Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. • integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía		
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Persona sociedad y trabajo
- Dignidad humana, democracia, el trabajo, justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo
- Leyes fundamentales y mandatos legales política. derechos humanos y constitución política de Colombia. principios y derechos de la OIT: declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.
- Derechos del trabajo y ciudadanía laboral
- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeto de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos del trabajo.
- Trabajo decente: integración de políticas igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y trabajo infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: eficiencia, eficacia, efectividad.
- Ejercicio de los derechos del trabajo.
- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos del trabajo caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.
- Derecho a la asociación, normatividad nacional e internacional.
- Valores democráticos sobre el sindicalismo. normatividad nacional e internacional



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de asociación y libertad de asociación y sindical
- Derecho de negociación colectiva; agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas
- Derechos de solidaridad o de los pueblos
- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia. postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- El desarrollo que permita una vida

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales del trabajo en la línea del tiempo.
- Analiza de manera autónoma situaciones que repercuten en el desarrollo de los procesos sociales desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos.
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales, bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa.
- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa.
- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.
- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa.
- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano.
- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526	INTERACTUA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.		
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente		
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz		
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
- establecer comunicación constructiva - respetar al otro - fijar el proyecto de vida - reclamar derechos de dignidad - usar la ciencia y la tecnología para mejorar mi calidad de vida - exigir reconocimiento en función de mi presencia protagónica en la sociedad - reconocer el valor intrínseco de cada persona - mantener el valor de mi dignidad - mantener el valor de la dignidad del otro - reconocer la autonomía personal - reconocer la autonomía del otro		- asumir comportamiento de cultura ciudadana - ejercer rol protagónico en el desarrollo social - fortalecer competencias de liderazgo - proponer temas para proyectos sociales - desarrollar proyectos sociales - desarrollar el sentido de pertenencia - interpretar la tendencias mundiales en ciencia, tecnología y sociedad - incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. - preservar los recursos naturales - establecer procesos de comunicación constructiva - reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



• reconocer mis diferencias e igualdades con el otro • practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. • aplicar la capacidad de escucha • respetar la opinión del otro • considerar las ideas del otro • identificar estilos de comunicación • aplicar estilos de comunicación • practicar con hechos el respeto a los demás • respetar la privacidad del otro • respetar las creencias • respetar lugares de encuentro comunitario • cuidar lugares de encuentro comunitario • practicar actos de respeto • respetar las normas sociales • convivir en comunidad • identificar los hechos de violencia en mi historia de vida	• identificar estrategias de reconciliación • aplicar estrategias de reconciliación • establecer relaciones constructivas establecer relaciones respetuosas • aportar en el desarrollo de una cultura de paz • establecer relaciones interpersonales • asumir actitudes críticas constructivas • asumir actitudes críticas argumentativas • establecer gestos de solidarios • generar procesos de construcción de paz en el núcleo familiar • establecer relaciones interpersonales a partir de una comunicación asertiva • establecer relaciones de tolerancia • establecer relaciones de solidaridad • aplicar normativa vigente en relación con derechos humanos y derecho internacional humanitario
CONOCIMIENTOS DEL SABER	
• Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético • naturaleza humana: concepto • dignidad humana: concepto • actos humanos: concepto • acciones humanas: concepto • libertad: concepto • ley natural: concepto • ley positiva: concepto, aplicaciones • moral: concepto • axiología: concepto, jerarquía de valores • ética: concepto. • ética aplicada: concepto, características	• familia: concepto • diálogo: concepto • concertación: concepto • justicia: concepto, clases • equidad: concepto, aplicaciones • gobierno: concepto, formas • sociedad: concepto • estado: concepto • país: concepto • constitución: concepto • gobernalidad: concepto • democracia: concepto, clases



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



• hombre: concepto, ser relacional. • trabajo: concepto, sistema de relaciones. • relaciones sociales: concepto, clases. • reconciliación: concepto, condiciones. • trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas • resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorías. • comunicación asertiva: contextualización, estrategias, fundamentos, tipos y técnicas. • liderazgo: concepto, tendencias y generalidades. • inteligencia emocional: concepto, alcance y técnicas. • coaching: concepto, alcance y técnicas básicas. • programación neurolingüística: concepto, alcance, técnicas básicas. • toma de decisiones: concepto, modelos, estrategias y análisis estratégico y alcance • relaciones interpersonales: concepto y alcance • contexto del conflicto: concepto, contexto social y político, conflicto armado. • paz: concepto • violencia: concepto • conflicto: concepto, hitos de la historia • respeto: concepto	• convivencia: concepto • libertad: concepto • criticidad: concepto • negociación frente al conflicto • reparación: concepto • reintegración: concepto, ruta • derechos humanos: concepto, normativa vigente • derecho internacional humanitario: concepto, normativa vigente • autoestima, autonomía, autocontrol, autocuidado • comunicación: acción instrumental, acción estratégica y acción comunicativa. • habilidades para la vida y para la convivencia: autoconocimiento, empatía, comunicación • asertiva, relaciones interpersonales, toma de decisiones, solución de problemas y de pensamiento creativo, pensamiento crítico, manejo de emociones y sentimientos, manejo de • tensiones y estrés. • participación ciudadana: concepto, mecanismos e instancias de participación ciudadana, bien • común, alteridad y género, proceso de sociabilidad humana, representaciones sociales o • imaginarios culturales, culturas emergentes, roles sociales. • responsabilidad social: concepto, estrategias para generar una cultura de responsabilidad • social.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.
- reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía
- define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia
- utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz
- construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz
- cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz
- reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz
- modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos
- aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva
- evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507	IMPLEMENTA HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.		
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social		
Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social		
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.		
CONOCIMIENTOS		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CONOCIMIENTOS DEL PROCESO

- identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología.
- aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.
- interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social.
- administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.
- ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.
- establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.
- identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
- selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.
- aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.
- discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.

CONOCIMIENTOS DEL SABER

- fundamentos de anatomía y fisiología
- conceptos, características y estilos de vida saludable - conceptos de higiene y su aplicabilidad
- conceptos de nutrición, bases fundamentales y planes nutricionales según actividad laboral.
- fundamentos de miología y análisis del movimiento
- definición, características, componentes y ventajas de la actividad física
- definición, clases, condición, tiempos de aplicación, beneficios del ejercicio físico
- conceptualización y uso de la ficha antropométrica
- características de la frecuencia cardíaca definición, clases y características de los test físico atléticos.
- definición y características del acondicionamiento físico
- aplicación de series, repeticiones y cargas de trabajo en el ejercicio físico
- definición y características de la destreza motora
- conceptualización y condicionantes de la psicomotricidad
- definición de motricidad y su clasificación, beneficios.
- aplicabilidad de la ergonomía y la actividad física posturas, clasificación, manejo de cargas y planes posturales rehabilitación y plan de trabajo pausas activas, conceptos y prácticas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIÁ

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología.
- aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.
- interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social.
- administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.
- ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.
- establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.
- identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
- selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.
- aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.
- discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.
- estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	240201529	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.	48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE	
Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	
Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	
Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	
CONOCIMIENTOS	
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO	
• Identificar los elementos de la cultura emprendedora • Reconocer casos de éxito empresarial • Determinar elementos personales en la cultura emprendedora • Analizar el sector productivo de influencia • Consultar fuentes de información primarias y secundarias • Recolectar información de forma estadística • Establecer oportunidades de negocio • Establecer soluciones a problemas o necesidades planteadas • Identificar necesidades empresariales del sector productivo de influencia • Reconocer las características del perfil emprendedor • Analizar el mercado potencial • Emplear técnicas de mercadeo • Identificar estructuras organizacionales • Definir la naturaleza de las organizaciones empresariales • Reconocer estructuras operacionales • Construir propuestas empresariales	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Establecer principios de gestión empresarial
- Desarrollar habilidades de gestión empresarial
- Determinar estrategias de mercadeo
- Construir ideas de negocio
- Emplear elementos de la planeación estratégica
- Abordar los contextos de influencia de la idea de negocio

CONOCIMIENTOS DEL SABER

- Emprendimiento, concepto, características, habilidades, tipos, perfil emprendedor, responsabilidad, comunicación asertiva, autogestión, autonomía, principios y valores éticos.
- ideación, concepto, metodologías, técnicas y herramientas.
- problema, conceptos, estructura de problema, alternativas creativas de solución.
- ideas y oportunidades de negocio, modelaje de ideas, validación temprana de mercados, innovación, creatividad, proceso creativo.
- empresa, concepto, características, estructura, tipología, áreas funcionales, formalización, mercados, concepto, tipos, estructura, características productividad, competitividad.
- estructura operacional, concepto, producto, proceso, infraestructura física, requerimientos técnicos, tecnológicos y humanos.
- estructura organizacional, concepto, tipología, estructura orgánica.
- planeación estratégica.
- finanzas, concepto, tipos, estructura básica, tendencia y prospectiva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal
- plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial
- estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial
- integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio
- determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio
- construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado
- determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo
- argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		192 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.		
Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		
Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.		
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.		
Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias

CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTOS DEL PROCESO

- familiarizarse con distintos aspectos de la lengua hablada, como los fonemas, el acento y los patrones básicos de la entonación.
- emplear la estructura básica de una frase en inglés (sujeto+verbo+complemento).
- deletrear nombres, direcciones y otras palabras.
- preguntar por la ortografía de las palabras de nombres y objetos.
- preguntar por los nombres de las cosas.
- señalar la ubicación de un objeto.
- intercambiar números de teléfono y direcciones de correo electrónico.
- saludar en situaciones formales o informales, en diferentes momentos del día.
- utilizar fórmulas de saludo al comienzo de una llamada a alguien familiar.
- contestar una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.
- diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales.
- presentarse a un grupo o a un visitante en contextos sociales y laborales.
- intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de residencia propio y de otras personas, estado civil, hijos, ocupación, etc). intercambiar información acerca de la familia y los intereses.
- intercambiar información sobre su estado de ánimo y el de otras personas.
- expresar posesión y propiedad de las cosas.
- preguntar por la ubicación de un objeto.
- pedir prestado algo a alguien de manera formal e informal.
- solicitar ayuda de manera formal e informal.
- ofrecer ayuda a alguien a través del uso de fórmulas de cortesía.
- responder a propuestas de ayuda.
- indicar sus gustos y preferencias en una conversación simple de carácter social.
- sugerir a alguien un sitio o un lugar para visitar.
- responder a buenas y malas noticias.
- intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, expresando la frecuencia de las mismas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- intercambiar información relacionada con la rutina laboral y de los puestos de trabajo. decir la hora.
- brindar información acerca de la ubicación de ciertos lugares en un país, ciudad, pueblo o espacios como un edificio.
- preguntar por artículos en un almacén de compras o supermercado.
- preguntar por el precio, tallas y colores de artículos en un almacén.
- interactuar con clientes a través del saludo y la presentación personal.
- dar consejos simples de salud y seguridad.
- comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.
- hablar de lo que se quiere hacer, o se preferiría hacer.
- negar algo de forma cordial.
- responder a invitaciones.
- agradecer a la gente según el contexto y el interlocutor.
- usar expresiones y fórmulas de cortesía en respuesta a agradecimientos.
- disculparse a través del uso de expresiones y fórmulas de cortesía.
- responder a disculpas presentadas a través del uso de expresiones y fórmulas de cortesía.
- hablar de lo que está ocurriendo en el momento.
- expresar lo que ocurrió o no en un punto específico del pasado.
- contar acontecimientos en el pasado indicando fechas.
- realizar un proceso de autoevaluación, que permita revisar su saber, hacer y ser dentro del programa de formación.
- identificar los aciertos y dificultades presentados en cada punto del proceso de aprendizaje.
- evaluar de manera reflexiva y crítica las evidencias de aprendizaje presentadas a lo largo de la formación.

CONOCIMIENTOS DEL SABER



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- gramática - pronombres personales
- presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
- interrogación (yes/no wh estructura)
- adjetivos posesivos - artículos
- demostrativos (como pronombres y adjetivos)
- sustantivos plurales - sustantivos contables y no contables
- there is, there are
- preposiciones de lugar
- adverbios de cantidad: many, much, a lot (of) - some y any
- adjetivos después del verbo be, y antes de los sustantivos
- presente simple (verbos más usados) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
- adverbios de frecuencia - preposiciones de tiempo
- presente continuo: acciones presentes y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
- conectores simples: and, or, but
- verbo can (permiso, posibilidad, habilidad)
- verbo would (invitaciones)
- verbo should (recomendar un sitio o un lugar)
- verbo should (hacer una recomendación sencilla de seguridad y salud en el trabajo)
- verbos que implican el infinitivo: have to, need to, (would) like to, want to sujeto + contracciones auxiliares (id)
- auxiliares + sin contracciones (i would)
- posesivos con 's'
- pronombres sujeto y objeto
- pronombres indefinidos
- pasado simple (regular e irregular) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento) used to
- vocabulario
- saludos
- fórmulas de cortesía
- información personal (datos)
- números, trabajos y ocupaciones, países, nacionalidades, idiomas, miembros de la familia
- objetos del ambiente de aprendizaje



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- elementos personales, posesiones
- elementos de su entorno laboral
- adjetivos para describir personas, cosas y lugares
- adjetivos para definir la personalidad de alguien
- sentimientos, sensaciones, actividades cotidianas, el comer y las horas de comida, horas del día, días, meses, estaciones
- actividades para el tiempo libre, deportes y ejercicio, programas de televisión, películas, libros, gustos y preferencias (aficiones, intereses, deportes, música, películas, televisión, libros)
- expresiones para responder a buenas y malas noticias (awesome, no kidding! really?)
- lugares, atracciones en un pueblo o ciudad (festivos, actividades turísticas, comidas y bebidas), el clima
- almacenes y plan de compras, vestuario y accesorios
- adverbios de tiempo pasado (yesterday, last, ago)
- pronunciación
- vocales a e i
- entonación
- terminación de las palabras por s (plural, posesivos, tercera persona del singular)
- acentuación de palabras
- fonemas, pares mínimos (ship/sheep, vet/bet, pull/pool, yet/jet)
- reducción de pronunciación auxiliares como en: do you / did you / would you)
- acento en una frase (palabras de contenido y funcionales)
- palabras sin acento (débiles)
- (auxiliares, pronombres, posesivos, artículos, preposiciones, conjunciones, forma del infinitivo to)
- acento sin marcar y la entonación en las preguntas (elevada / en descenso)
- enlace consonante-vocal
- terminación en ed (tres formas)-
- interjecciones

CRITERIOS DE EVALUACIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.
- comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.
- completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.
- participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.
- brinda información acerca de objetos y sus características.
- expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.
- comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.
- establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.
- participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.
- contesta una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.
- comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.		
Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.		
Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.		
Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
- reconocer información cuantitativa - establecer relaciones entre variables - identificar equivalencias entre sistemas de medidas - definir elementos de figuras geométricas - realizar ecuaciones de primer grado - interpretar un conjunto de datos - plantear proporciones - plantear ecuaciones de primer grado - representar figuras geométricas		- representar un conjunto de datos - realizar operaciones y procedimientos matemáticos entre cantidades racionales - solucionar reglas de tres simple directa - calcular perímetros, áreas y volúmenes - realizar conversión de unidades de medida - resolver ecuaciones de primer grado - comprobar los procedimientos matemáticos - verificar la solución de una ecuación
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Números racionales: concepto, representaciones y propiedades
- Operaciones aritméticas: concepto, procesos, orden de las operaciones y propiedades
- Proporcionalidad directa: concepto y regla de tres simple directa
- Geometría: conceptos básicos, elementos: punto, segmento, recta, ángulo y figuras
- Unidades de medida: concepto, equivalencias y sistema de medidas
- Ecuaciones de primer grado: conceptos y métodos de solución
- Variables estadísticas: concepto y tipos de variables
- Gráficos estadísticos: diagramas de barras y circular
- Conversión de unidades: concepto y métodos
- Perímetro: concepto y cálculos
- Áreas: concepto y cálculos
- Volumen: concepto y cálculos
- Calculadora: concepto, componentes y funciones

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno
- Define procedimientos matemáticos según la situación problemática
- Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados
- Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables
- Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas
- Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos
- Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura Geométrica
- Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida
- Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística
- Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DEL PROGRAMA

CÓDIGO NORMA DE
COMPETENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA COMPETENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	220501046	UTILIZA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		48 Horas
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares		
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación, de acuerdo con las necesidades identificadas		
Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos de la operación logística.		
Implementar buenas prácticas de uso de las herramientas informáticas de acuerdo con la tecnología empleada		
CONOCIMIENTOS		
CONOCIMIENTOS DEL PROCESO		
• caracterizar equipos tecnológicos para la información y la comunicación en las operaciones logísticas, tipos de software y servicios de internet. • elegir equipos tecnológicos para la información y la comunicación en las operaciones logísticas, tipos de software y servicios de internet. • manejar computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares. • aplicar funcionalidades de sistema operativo. • manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y programas específicos. • utilizar motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube. • participar en redes sociales • comprobar funcionamiento de productos tecnológicos para la información y la comunicación en las operaciones logísticas • aplicar buenas prácticas de uso de tecnologías tecnológicas para la información y la comunicación.		
CONOCIMIENTOS DEL SABER		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- tecnología: concepto, tipos, características.
- Herramientas para tecnologías de la información y la comunicación: clases, características, usos
- tecnologías de la información y la comunicación: concepto, componentes, características, tendencias y usos.
- equipos y periféricos de las tecnologías de la información y la comunicación: en el apoyo a las operaciones logísticas.
- computador: concepto, funcionamiento, tipos, características. - equipos tecnológicos: concepto, clasificación, características, funcionamiento.
- otros (tabletas, equipos móviles): concepto, funcionamiento, tipos, características redes de datos: concepto, conectividad, tipos, características, usos, servicios.
- software: concepto, herramientas, funciones, propiedades. - tipos de software: relacionados con el desarrollo de las operaciones logísticas.
- software de sistema (sistema operativo): concepto, clases, funciones, características, usos.
- software de aplicación (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, software específico): concepto, clases, funciones, características, usos.
- internet: definición, historia, evolución, arquitectura, utilidades. - conexión: tipos, configuración, características.
- servicios de internet: (navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, búsquedas, mensajería instantánea (chats), redes sociales, e-learning, computación en la nube): concepto, requerimientos, tipos, utilidades, aplicaciones, ventajas, desventajas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar.
- Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.
- Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.
- Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo.
- Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.
- Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.
- Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.
- Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos realizados.
- Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



10. Atención a necesidades educativas especiales

La atención educativa a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se sustenta en unos principios de integración social y educativa, desarrollo humano, oportunidad, equilibrio y de soporte específico que permiten comprender las diferencias del ser humano con condición natural (Decreto 2082 de 1996).

Para dar respuesta educativa a los estudiantes desde el aula de clase, con adaptaciones individuales (Dora Arroyave 2001), bajo los siguientes propuestos:

- La integración no se produce de manera lineal, es decir por el simple contacto físico en las personas; es preciso contemplar y planificar dimensiones instructivas y sociales del mismo proceso de integración.
- Se presta especial interés a las diferencias individuales de algunos estudiantes con necesidades educativas que acceden a las modalidades de atención.
- Precisa las competencias personales y sociales que los estudiantes deben lograr en la interacción con sus compañeros de aula e institución.
- Requiere el apoyo estructurado de profesionales y la redefinición de roles y responsabilidades entre ellos.
- Se asume que los profesionales tengan formación acorde a las demandas de la propuesta de integración.
- Tiene implicaciones organizativas en la dimensión institucional y de aula.

La evolución de la experiencia, acompañada de los aportes teóricos e investigativos, lleva a mostrar que el sentido real de la integración se materializa en una propuesta de tipo institucional.

- Se asume el principio de educación comprensiva con un marcado carácter individual.
- La institución educativa asume el cambio que surge de la experiencia.
- Se requiere la formación continua de los estamentos involucrados en el proceso de atención educativa.
- Las responsabilidades son compartidas entre todos los profesionales.
- La organización para la atención se orienta desde el Proyecto Educativo Institucional o Pedagógico.
- La apertura de la institución se da en los procesos académicos, social y laboral (Arroyave).



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



BIBLIOGRAFIA

- Biblioteca digital SENA www.sena.edu.co
- Díaz Daza Víctor Julio, *Administración de personal y liquidación de nómina*, Barranquilla- Colombia, Editorial Universidad del Norte.
- *Código Sustantivo de trabajo*, Colombia, actualizado
- *Cartilla laboral*, Legis Editores S.A., Colombia, actualizado
- *Manual de Retención en la Fuente*, Legis Editores S.A, Colombia, actualizado
- *Cartilla Seguridad Social*, Legis Editores S.A, Colombia, última Edición
- *Estatuto Tributario, Colombia, actualizado.*
- Nombela Juan José, (1997) *Seguridad informática* / Madrid: Paraninfo, 1997.
- Cruz Herradón Ana María, (2014), *Informática básica para mayores*, Bogotá – Colombia, Ediciones de la U.
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) Norma técnica Colombiana NTC ISO 9000: sistemas de gestión de la calidad fundamentos y vocabulario. / Bogotá: Icontec, (2015).
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) Sistema de gestión de la calidad: requisitos / Bogotá: ICONTEC, © (2015).
- Jaramillo, C. M. P., & Jesús, M. (1992). *Los indicadores de gestión*. España.
- Calderón Hernández, G., Álvarez Giraldo, C. M., & Naranjo Valencia, J. C. (2006). Gestión humana en las organizaciones un fenómeno complejo: Evolución, retos, tendencias y perspectivas de investigación. Cuadernos de Administración, 19(32), 225-254.
- Hernández, G. C. (2004). Lo estratégico y lo humano en la dirección de las personas. Pensamiento & gestión, (16), 158-176.
- Chiavenato, I., & Villamizar, G. (2002). Gestión del talento humano.
- Stair, R. M. R., Stair, G. W. R. M., & Reynolds, G. W. (2010). Principios de sistemas de información: enfoque administrativo (No. 658: 004.7). Cengage Learning.
- Martínez Bencardino Ciro, (2011), *Estadística básica aplicada*, Bogotá – Colombia, Ecoe Ediciones
- Díaz Fernández Manuel José, (2014), *Atención básica al cliente: cuaderno de ejercicios*, Madrid - España Editorial CEP, S.L.
- Domínguez Gonzalo Enrique, (2014). *Atención al cliente en el proceso comercial* La Rioja, Editorial Tutor Formación
- Tarodo, C. (2014) *Comunicación empresarial y atención al cliente*. Madrid – España, RA-MA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Ongallo Carlos, (2012), *La atención al cliente y el servicio postventa*. Madrid – España, Ediciones Díaz de Santos.
- Diago Franco Francisco Eduardo, (2012), *Pincelazos del servicio al cliente: un estilo de vida*. Bogotá – Colombia, Editorial Politécnico Grancolombiano.
- Vargas Martha, Aldana Luzángela, (2014), *Calidad y servicio: conceptos y herramientas*. (3a. Ed.). Bogotá – Colombia, Ecoe Ediciones
- Segret Sala, Ramón, (2013), *Visión general de la informática*. Barcelona – España, Editorial UOC.
- Montes Vitales, Pedro. (2015), *Word 2013*, Ministerio de Educación de España.
- Enguita Gasca, José (2015) *Excel 2013*. Ministerio de Educación de España. 2015
- Costas Santos, Jesús (2014), *Seguridad informática*. Madrid – España, RA-MA Editorial.
- Ley 119 de 1994. Misión, visión, objetivos de la formación profesional.
 - Acuerdo 0002 de 2017 por el cual se adopta el Código de Ética del Servicio
 - Nacional de Aprendizaje SENA: principios éticos, valores éticos y procederes éticos.
 - Manual de identidad corporativa SENA GC--M--001 (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Compromiso: elementos de identidad corporativa: escudo, bandera, logo símbolo, identificación y escarapelas. Portales, redes sociales de la entidad,
 - Decreto 249 de 2004, Estructura del Servicio Nacional de aprendizaje SENA, Página institucional. Regionales
 - Acuerdo 007 de 2012 Reglamento del Aprendiz
 - Estatuto de la formación profesional Acuerdo 00008 de 1997
 - Resolución 2130 de 2013 por el cual se determinan los tipos de oferta de programas de formación profesional y sus características. Resolución 117 de 2013. Tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación.
 - Manual de diseño curricular para el Desarrollo de competencias en la Formación Profesional Integral, 2005, definiciones: competencias
 - Acuerdo 00010 de 2016 00010 de 2016 política de atención con enfoque pluralista y diferencial
- ARGOS (Roberto Cadavid). *Gazaperas gramaticales*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 1993.
- BÜHLER, Karl. *Teoría del lenguaje*. Madrid: Revista de Occidente, 1967.
- CÁRDENAS PÁEZ, Alfonso. “Hacia una pedagogía integral del lenguaje”, *Folios* (7), Santafé de Bogotá, 1997, p.p. 33 -- 42.
- ECO, Umberto. *Signo*. Barcelona: Labor, 1976.
- FERRÁNDEZ, FERRERES y SARRAMONA. *Didáctica del lenguaje*. Barcelona: CEAC, 1982.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDÍA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- SENA (1982) Matemáticas: Ejercicios de Aplicación, disponible en:
http://repositorio.sena.edu.co/bitstream/11404/839/1/ejercicios_aplicacion.pdf
 - SENA (1982) Matemáticas: Medidas de Superficie. Disponible en:
 - http://repositorio.sena.edu.co/bitstream/11404/839/1/ejercicios_aplicacion.pdf
- De la Rosa, A. (2009). Entrenamiento deportivo. (1a. Ed.) Kinesis. Página 208. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co>
- García, L. (2016). La evaluación en educación física escolar. (1a. Ed.) Kinesis. Página 177. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co>
- Hernández, M. (2003). Psicología del Deporte. Buenos Aires.
- Jiménez, T. J. (2011). Planificación del entrenamiento deportivo. Medellín: Funámbulos Editores. Recuperado de:
http://viref.udea.edu.co/contenido/publicaciones/libros_expo2011/planificacion_entrenamiento_deportivo.pdf
- Mosso, H. (2009). La actividad física: una vía hacia la salud. (1a. Ed.) Kinesis. Página 8. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co>
- Serrato, L. (2005). Psicología del Deporte. (1a. Ed.) Kinesis. Páginas 180. Tomado de <http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co>
- Weineck, J. (2001). Salud, Ejercicio y Deporte. Barcelona: Editorial Paidotribo.
- Pereira, F. (2003). Reflexión sobre algunas características del espíritu emprendedor colombiano. Gestión y Desarrollo, 9-25.
- Pereira, f. (2007). La evolución del espíritu empresarial como campo del conocimiento. Hacia una visión sistémica y humanista. Cuaderno de Administración.
- Pinillo, M. J., Luisa, R., & Soriano, I. (2007). Actividad emprendedora en países de alto desarrollo. 15.
- Ramos, R. J., Moreno Cuello, J. L., & Gómez, N. L. (2012). Incubadoras de empresas en Colombia: balance y recomendaciones de políticas. Barranquilla: Universidad del Norte.
- Schnarch, K. (2014). Desarrollo de nuevos productos Creatividad, innovación y marketing. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
- Schnarch, A. (2014). Emprendimiento exitoso. (1a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 267. Tomado de <http://ebooks7-24.ezproxy.uniminuto.edu:8000>
- Carolina, E. (2013). Creatividad empresarial. (2a. Ed.) Ecoe Ediciones. Páginas 196.
- Palacios, L. (2012). Estrategias de creación empresarial. (1a. ed.) Ecoe Ediciones.
- Bochaty, A. (2004). Bioética personalista desde una perspectiva Latinoamericana. Uruguay.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENDÍA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Brannon, L., Feist, J. (2001). Psicología de la salud. España: Editoriales Thomson Learning.
- Escobar, J., Aristizabal, Ch. (2011). Los principios en la bioética: fuentes, propuestas y prácticas múltiples. Revista colombiana de bioética. Recuperado de: <http://www.bioeticaunbosque.edu.co/publicaciones/Revista/Revista13/artjaimeescobartriana.pdf>.
- Fonseca., Maldonado, C., Moreno, Z., Urrea, F. (2006). Historia y fundamentos de la bioética. En camino hacia la biopolítica. ISBN: 958-701-735-8. PG.13-39. Colombia.
- Fregoso, M., Gutiérrez, M. (2004). Psicología Básica. México D.F. Manual Moderno.
- UNESCO-UPAZ, (2011) Desarrollo Profesional para construir una Cultura de Paz. Preparado por la Universidad para la Paz, en coordinación con el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica y con la Oficina UNESCO-San José.
- Toh, S.H. (2002). "Construcción de la paz y educación para la paz: experiencias locales, reflexiones globales" en Perspectivas, Vol. XXXII, No1, marzo.
- Lederach, P. (2000). El Abecé de la Paz y los Conflictos: educación para la paz. Madrid: Catarata.
- Claudio, N. (2002). Cambiar la educación para cambiar el mundo Vitoria: Ediciones La Llave."
- BILBENY, N.: «Aproximación a la ética». Barcelona, Ariel, 1992.
- BOLADERAS, M.: «Libertad y tolerancia. Éticas para sociedades abiertas». Barcelona, Publicaciones de la UB. 1993.
- BUXARRAIS, M.R., MARTÍNEZ, M., PUIG, J.M. Y TRILLA, J: «La educación moral en primaria y en secundaria». Madrid, MEC-Edelvives, 1995.
- BLANCO CORDERO, M. (2004). Gestión ambiental: camino al desarrollo sostenible. San José: EUNED, Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2004.
- ARSEG. (2008). Compendio de normas legales sobre Salud Ocupacional. Bogotá: ARSEG.
- BENAVIDES, G., RUIZ, C., & GARCIA, A. (1997). Salud laboral: Conceptos y Técnicas para la prevención de riesgos laborales. Barcelona: Masson.
- DIAZ ZAZO, P. (2009). Prevención de riesgos laborales: seguridad y salud laboral. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- FRANCISCO. (2015). CARTA ENCÍCLICA LAUDATO SI, SOBRE EL CUIDADO DE LA CASA COMÚN. (pág. 190). Roma: Tipografía Vaticana.
- GIFFORD, C. (2012). Desarrollo sostenible. Madrid: Morata.
- GUTIÉRREZ PÉRES, J. (2011). La Educación ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad. Madrid: La muralla.
- LUACES MENDEZ, P. (2010). Educación medio ambiental. España: Ediciones de la U.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



- Oficina Internacional del trabajo OIT. (2006). Marco promocional para la seguridad y salud en el trabajo: Ginebra: OIT
- Afanador Núñez, F. (2016). Derecho Colectivo del Trabajo. (Cuarta Edición). Bogotá, Colombia: Legis Editores S.A.
- Carrizosa, J. & Muriel, A. (2007). Didáctica para orientar la práctica de los derechos humanos. Defensoría del pueblo.
- Consejería de Derechos Humanos Presidencia de la República. (2014).
- Estrategia nacional para la garantía de los derechos humanos 2014-2034. Consultado el 14 de julio de 2016 en: http://www.derechoshumanos.gov.co/Observatorio/Publicaciones/Documents/2014/140815-estrategia_web.pdf
- Conferencia Internacional del Trabajo. (2012). Principios y derechos fundamentales en el trabajo: del compromiso a la acción. Ginebra. Recuperado en agosto de 2016 en: http://www.ilo.org/public/libdoc/ilo/2012/112B09_52_span.pdf
- Corte constitucional. (2015). Constitución política de Colombia. Consultado el 14 de julio de 2016 en <http://www.corteconstitucional.gov.co/inicio/Constitucion%20politica%20de%20Colombia%20-%202015.pdf>
- Conferencia Internacional del Trabajo. (2012). Principios y derechos fundamentales en el trabajo: del compromiso a la acción. Ginebra. Recuperado en agosto de 2016 en: http://www.ilo.org/public/libdoc/ilo/2012/112B09_52_span.pdf
- Declaración Universal de los derechos humanos, adaptada y proclamada por la Asamblea General de la ONU en su resolución 217 A (III) del 10 de diciembre de 1948.
- Escuela Nacional Sindical. (2011).
- Didácticas para la ciudadanía laboral 1. Consultado el 14 de julio de 2016 en http://www.ciudadanialaboral.org/archivos/2011_CL_didacticas_1.pdf
- Uribe, D. (1983). La tercera generación de los derechos humanos y la paz. (Primera Edición). Bogotá, Colombia: Plaza & Janés editores.
- Grundmann & Stahl. (2015) Como la sal en la sopa. Capítulo 3.2 Manejo de conflictos y negociación. Consultado el 14 de julio de 2016 en www.manual-didactico.com/pdf/como_la_sal_en_la_sopa_3-2.pdf
- Helpdesk de la OIT. (s.f) La Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo. No. 4. Recuperado en agosto de 2016 en: http://www.ilo.int/wcmsp5/groups/public/---edema/---emp_ent/---multi/documents/publication/wcms_142781.pdf



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIRO MENCIA

Aprobado por Resoluciones N°16181 de Nov 27 de 2002
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica
NIT: 811.018.314-9 DANE: 105001001279 Núcleo: 417



-
- La declaración de principios de la (OIT). (2000). Un nuevo instrumento para promover los derechos fundamentales. Recuperado en agosto de 2016 en:
http://www.ilo.org/public/libdoc/ilo/2000/100B09_357_span.pdf
 - La Declaración de la OIT. (1999). La Declaración Universal de los Derechos Humanos.